



# LAPORAN TINDAK LANJUT STANDAR PMB



**STIKES ESTU UTOMO**

Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351 Telp. (0276) 322580 Fax. (0276) 324182  
Website : [www.stikeseub.ac.id](http://www.stikeseub.ac.id) Email : [eub@stikeseub.ac.id](mailto:eub@stikeseub.ac.id)

**TAHUN 2023/2024**

**LAPORAN  
TINDAK LANJUT STANDAR PMB  
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN  
DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO**  
Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351 Telp. (0276) 322580 Fax. (0276) 324182  
Website : [www.stikeseub.ac.id](http://www.stikeseub.ac.id) Email : [eub@stikeseub.ac.id](mailto:eub@stikeseub.ac.id)

**2024**



## **VISI MISI** **SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO**

### **VISI**

Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.

### **MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul dalam siaga bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027;
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam siaga bencana guna pengembangan ilmu kesehatan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat;
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak internal maupun eksternal;
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.



**VISI MISI**  
**PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN DAN PENDIDIKAN**  
**PROFESI NERS**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO**

**VISI**

Menghasilkan ners rujukan nasional yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana berdasarkan nilai-nilai keutamaan.

**MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan keperawatan yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana guna menghasilkan perawat profesional berdasarkan nilai-nilai keutamaan;
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana guna pengembangan ilmu keperawatan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana sebagai tindak lanjut hasil penelitian;
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan yang bermanfaat dalam bidang tri dharma perguruan tinggi guna mendukung pencapaian visi;
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Dokumen : Laporan Tindak Lanjut AMI Standar PMB
2. Program Studi : Sarjana Keperawatan – Profesi Ners
3. Jurusan : Keperawatan
4. Pelaksanaan Kegiatan : 29 Agustus 2024

Boyolali, 29 Agustus 2024

Mengetahui  
Ketua Program Studi S1  
dan Profesi Keperawatan



**Bambang S. D.S., S.Kep, Ns, M.Kep**  
**NRP 2201508**

Ketua BPMPI



**Sri Handayani, M.Kes, M.Keb**  
**NIP 197405062005012001**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr.Wb

Puji syukur kehadirat Allah SWT , karena atas berkat rahmat-Nya, Laporan tindak lanjut hasil AMI standar PMB tahun 2024 ini dapat terselesaikan dengan baik. Terlaksananya kegiatan Tindak Lanjut AMI Standar PMB tahun 2024 ini banyak yang terlibat dalam pelaksanaannya. Ucapan terimakasih diberikan kepada,

1. Ketua dan Wakil Ketua STIKES Estu Utomo atas respon dan dukungan yang diberikan dengan menindak lanjuti masukan-masukan yang diberikan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal .
2. Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners atas kerjasamanya telah menerima para auditor dan komitmennya dievaluasi demi kemajuan bersama
3. Tim Auditor yang telah bekerja sepenuh hati mengevaluasi program studi Sarjana Keperawatan – Profesi Ners pada kegiatan AMI
4. Para civitas akademika yang ikut mendukung semua kegiatan yang diselenggarakan oleh Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal.

Demikian laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas semua kegiatan yang telah dilakukan dan tindak lanjutnya. Semoga dapat menjadi rujukan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Tim Penjaminan Mutu

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	3
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>4</b>
<b>BAB II TINDAK LANJUT HASIL AMI</b> .....	<b>7</b>
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	<b>8</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Audit Mutu Akademik Internal (AMI) standar PMB merupakan kegiatan rutin setiap tahun yang dilakukan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal (BPMPI) STIKES Estu Utomo. Audit Mutu Internal (AMI) Standar PMB sebagai salah satu pengimplementasian Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bertujuan untuk mendorong terwujudnya akreditasi program studi yang lebih baik dan menjadikan budaya mutu di Perguruan Tinggi serta meningkatkan animo calon mahasiswa untuk mendaftarkan diri di Perguruan Tinggi. Audit Mutu Akademik Internal (AMI) standar PMB dilakukan secara bertahap dan sistematis, dengan maksud untuk mengevaluasi kinerja program studi dan sebagai bahan masukan/evaluasi diri untuk perbaikan di tahun selanjutnya. Hasil evaluasi dari Audit Mutu Akademik Internal (AMI) standar PMB selanjutnya akan menjadi laporan kinerja tahunan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal (BPMPI) sebagai referensi Ketua STIKES sebagai pimpinan tertinggi Institusi dalam merancang Peraturan dan kebijakan yang diperlukan di tahun selanjutnya.

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders (masyarakat, DUDI, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Audit Mutu Akademik Internal (AMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SNP) secara berkelanjutan yang dimaksudkan sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan internal (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan).

Pelaksanaan penjaminan mutu didasarkan atas dokumen, yaitu dokumen akademik sebagai rencana atau standar, dan dokumen mutu sebagai instrumen untuk mencapai dan memenuhi standar yang telah ditetapkan. Kegiatan audit mutu internal merupakan bagian dari tahapan siklus penjaminan mutu yang harus dilakukan guna memelihara pengendalian internal yang efektif dengan cara mengevaluasi kecukupan, efisiensi, dan efektivitas pengendalian tersebut serta mendorong



peningkatan pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian intern secara berkesinambungan.

Program Studi Prodi Sarjana Keperawatan - Ners dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan, relevansi dan efisiensi layanan di era global membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) yang handal di tingkat Program Studi. Prodi Sarjana Keperawatan - Ners STIKES Estu Utomo yang mengintegrasikan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), peraturan-peraturan pemerintah RI dan persyaratan akreditasi LAM-PT. Adanya kegiatan SPMI berupa AMI standar PMB membutuhkan Rencana Tindak Lanjut dalam perbaikan sistem atau kinerja PS yang selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh pengambilan kebijakan dan juga pengambilan keputusan dalam program kerja yang akan datang

#### **B. Tujuan Tindak Lanjut Laporan**

1. Melakukan analisis yang harus dilakukan untuk menyelesaikan catatan yang tertuang dalam berita acara untuk diselesaikan.
2. Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners memberikan tugas kepada jajaran Prodi untuk menyelesaikan beberapa rekomendasi dari hasil RTM untuk ditindaklanjuti.
3. Mutu menyelesaikan berbagai dokumen baik konten, sistem penomoran, dan teknik penyajian sesuai dengan batas waktu yang telah disepakati bersama antara auditor dengan Prodi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners
4. Tindak lanjut yang sudah dilakukan Prodi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaannya oleh Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal STIKES Estu Utomo

#### **C. Hasil Pelaporan**

1. Peningkatan kearsipan PS Prodi Sarjana Terapan Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners perlu dilengkapi berita acara disetiap kegiatan,
2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar mutu
3. Peningkatan Analisis Kebutuhan standar mutu PMB
4. Peningkatan tata Kelola SPMI sehingga diperoleh dokumen yang lengkap dan konten juga terstadarisasi.

#### **D. Mekanisme Pelaporan**

1. Kegiatan pelaporan dilaksanakan dalam waktu 2 minggu sesuai dengan kesepakatan.
2. Kaprodi memberi tugas kepada unit terkait di Prodi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners
3. Ka Prodi bersama BPMPI menyusun daftar dokumen yang harus dimiliki dan membagi dalam bentuk tim.
4. Ka Prodi mengirim laporan kepada Ketua STIKES untuk kemudian diteruskan kepada BPMPI.

## BAB II

### MONITORING DAN EVALUASI TINDAK LANJUT HASIL AMI STANDAR PMB

Berdasarkan berita acara dalam kegiatan RTM Tahun 2024 ditemukan hasil sebagai berikut terdapat 1 temuan AMI standar PMB yang sifatnya minor dan 1 observasi dan secara keseluruhan hasilnya Sangat baik/Baik,. Dari temuan tersebut dapat diselesaikan tingkat prodi dan UPPS (Waka II). Hasil temuan pada AMI tersebut telah dilakukan tindak lanjut oleh PS Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners dari tanggal 4 Juli sd tanggal 22 Agustus 2024 dan telah dilakukan monitoring dan evaluasi oleh TIM Auditor dan BPMPI dengan hasil sebagai berikut.

Ketua Tim Auditor : Sri Handayani, S.Si.T,M.Kes,M.Keb.

Anggota : Triani Yulianti, S.SiT,M.Kes

Ilma Widiya Sari, S.Kep., Ns., M.Kep

Ka Prodi : Bambang Sudono D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep.

Pada Tanggal : 29 Juli 2024

Waktu : 08.00 – 12.00 WIB

Diperoleh hasil temuan dan juga rencana tindak lanjut yang telah disusun PS Sarjana Keperawatan dan pendidikan Profesi Ners. Berikut laporan tindak lanjut AMI tahun 2024 yang sudah disusun pada tingkat Program Studi dapat dilihat pada tabel 1:

Tabel 1. Tindak Lanjut Hasil AMI yang diselesaikan PS dan UPPS

No	KTS/ OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan	Rencana Tindak Lanjut	Tindak Lanjut	Tanggal pelaksanaan	Penanggung Jawab	Keterangan
2	OB	K3_Meningkatkan upaya sosialisasi PMB dengan berbagai metode dan media	Keterbatasan SDM untuk pemasangan spanduk dan Sosialisasi PMB ke luar Jawa masih terbatas dilakukan oleh mahasiswa dan alumni	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tingkatkan aksesibilitas sistem penerimaan mahasiswa baru melalui IT yang lebih baik lagi,</li> <li>Tingkatkan implementasi kerjasama dengan sekolah (SMA) melalui kegiatan yang saling menguntungkan seperti narasumber, tempat uji coba Try Out/Ujian Online.</li> <li>Bentuk jejaring/ kerjasama dengan alumni/ mahasiswa maupun tim khusus untuk upaya promosi di wilayahnya masing-masing;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>UPPS telah meningkatkan aksesibilitas sistem penerimaan mahasiswa baru melalui IT yang lebih baik lagi,</li> <li>UPPS telah meningkatkan implementasi kerjasama dengan sekolah (SMA) melalui kegiatan yang saling menguntungkan seperti narasumber, tempat uji coba Try Out/Ujian Online.</li> <li>Telah terbentuk jejaring/ kerjasama dengan alumni/ mahasiswa maupun tim khusus untuk upaya promosi di wilayahnya masing-masing;</li> </ol>	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Waka II	Close

3	Minor	Jumlah mahasiswa asing	Jumlah pendaftar dari Luar Negeri perlu ditingkatkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MoU dengan luar negeri untuk bisa melaksanakan program doble degree</li> <li>2. Promosi ke luar negeri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saat ini sedang berproses melakukan MoU dengan luar negeri untuk bisa melaksanakan program doble degree</li> <li>2. Melakukan Promosi ke luar negeri</li> </ol>	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Ka Prodi dan Waka II	Close
---	-------	------------------------	--	---	---	----------------------------	----------------------	-------

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Laporan Tindak Lanjut AMI standar PMB pada tahun 2024 ini dilakukan pada Prodi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners. Pelaksanaan SPMI melalui audit internal, dengan auditor yang dirancang untuk bersifat independen dengan auditee / Prodi. Beberapa kelemahan yang mungkin masih terjadi, diantaranya dari sisi instrument standar yang digunakan, sistem organisasi yang digunakan, perangkat / panduan dalam pelaksanaan audit dokumen maupun audit kepatuhan / visitasi. Untuk perbaikan dan penyempurnaan di TA 2024/2025, akan dilakukan: penyamaan persepsi tentang standar dengan auditee secara lebih mendalam, penyempurnaan terhadap panduan SPMI, evaluasi terhadap setiap indikator dalam standar untuk menyesuaikan dengan perkembangan standar akademik baik secara nasional maupun internasional. Hasil penilaian terhadap SPMI, dapat digunakan untuk pelaksanaan SPME baik oleh lembaga akreditasi nasional maupun Lembaga sertifikasi dan akreditasi internasional. Sebagai tindak lanjut dari hasil evaluasi SPMI ini, setiap prodi dapat merencanakan program dan memformulasi rencana kegiatan yang berdampak pada kenaikan nilai setiap standar mutu di tingkat Prodi. Setiap program sebaiknya menggunakan prinsip PDCA – *Plan, Do, Check and Action*, atau dalam kaidah sesuai dengan Permenristekdikti No 62/2015 dengan menggunakan prinsip: PPEPP, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Dengan menggunakan prinsip tersebut maka akan terwujud keizen atau *continues quality improvement* mutu Prodi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners STIKES Estu Utomo.

## **BERITA ACARA**

Nama Kegiatan : Rapat Kerja Tahunan (laporan Tindak lanjut)  
Program Studi : Sarjana Keperawatan - Ners  
Tempat : Room Meeting Griya Persada Hotel

### **PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN – NERS STIKES ESTU UTOMO**

Pada hari Kamis tanggal dua puluh sembilan bulan Agustus tahun 2024 pukul 09.00 WIB sampai selesai bertempat di Room Meeting Griya Persada Hotel, telah berlangsung kegiatan Rapat Kerja Tahunan dalam Rangka Tindak Lanjut temua AMI yang sudah disepakati dilakukan rencana tindak lanjutnya pada saat Rapat Tinjauan Manajemen pada Program Studi Prodi Sarjana Terapan Keperawatan - Ners STIKES Estu Utomo . Adapun tindak lanjut yang telah dilakukan dengan hasil sebagai berikut

1. Terdapat 2 temuan AMI, 1 temuan minor dan 1 sifatnya observasi
2. Dari temuan, 2 temuan telah diselesaikan tingkat prodi dan UPPS (Waka II)
3. Telah diputuskan hasil Tindak Lanjut beserta Penanggung jawab, selanjutnya para pihak dalam hal ini Waka II, dan Ka Prodi berproses menindaklanjuti yang belum selesai

Berita acara ini dibuat dan ditanda tangani pada hari yang sama oleh Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan - Ners dan BPMPI

Boyolali, 29 Agustus 2024

**Mengetahui**  
**Ketua Tim Auditor**  
**Keperawatan - Ners**



**Sri Handayani, M.Kes,M.Keb.**  
**NIP. 197405062005012001**

**Ketua Program Studi**  
**Sarjana**



**Bambang S. D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep**  
**NRP 2201508**

## NOTULEN RAPAT

Hari, Tanggal : Kamis, 29 Desember 2024  
Waktu : 09.00 -12.00 WIB  
Tempat : Room Meeting Griya Persada Hotel  
Agenda : Rapat Kerja Tahunan  
Prodi : Sarjana Keperawatan – Ners STIKES Estu Utomo

### A. Ringkasan Jalannya Rapat

1. Sekretaris Prodi membuka acara rapat
2. Ketua STIKES memberikan sambutan
3. Ka.Prodi memimpin rapat dengan menyampaikan hasil tindak lanjut dari rencana yang telah disusun saat Rapat Tinjauan Manajemen
4. Temuan AMI yang telah ditindaklanjuti oleh Prodi dan UPPS dan telah terselesaikan di close dan yang belum dilanjutkan pada TA berikutnya yang dituangkan dalam tabel 1 pada bab II laporan.
5. Terdapat 2 temuan AMI, 1 temuan minor dan 1 sifatnya observasi
6. Dari temuan, 2 temuan dilakukan tindak lanjut dan telah diselesaikan di tingkat prodi dan UPPS (Waka II)
7. Ka.Prodi menyampaikan hasil tindak lanjut kepada Ketua STIKES, Wakil Ketua dan Unit-unit terkait,.

### B. Lain-lain

Hasil temuan yang belum selesai diberikan rekomendasi untuk tahun akademik berikutnya.

### C. Penutup

Sekretaris Prodi menyampaikan *closing statement* dan menutup rapat.

**Mengetahui**  
**Ketua Tim Auditor**  
**Keperawatan - Ners**



**Sri Handayani, M.Kes,M.Keb.**  
**NIP. 197405062005012001**

**Ketua Program Studi**  
**Sarjana**



**Bambang S.D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep**  
**NRP 2201508**

**DOKUMENTASI**



